

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /STTTT-CNTT

Đắk Lắk, ngày tháng 02 năm 2025

V/v phối hợp thực hiện không làm gián đoạn
việc quản lý, theo dõi, tiếp nhận, giải quyết
TTHC trên Hệ thống iGate

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Viễn thông Đắk Lắk.

Thực hiện Công văn số 499/UBND-TH ngày 14/01/2025 của UBND tỉnh V/v khẩn trương hoàn thiện Đề án sắp xếp, tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện; Công văn số 277/UBND-NC ngày 09/01/2025 của UBND tỉnh V/v triển khai thực hiện Công điện số 133/CD-TTg ngày 14/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ. Để đảm bảo không làm gián đoạn việc quản lý, theo dõi, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp sau khi hoàn thành sắp xếp, tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Đắk Lắk (*Hệ thống iGate*), Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện nội dung sau:

1. Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố:

- Nếu thuộc phạm vi sáp nhập: Giữ nguyên cơ quan, đơn vị cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị để có thể tiếp tục xử lý các hồ sơ đang xử lý. Đối với các hồ sơ có thay đổi cán bộ, công chức, viên chức xử lý các cơ quan, đơn vị thông tin cho bộ phận hỗ trợ kỹ thuật để điều chỉnh xử lý phù hợp. Thực hiện đóng thủ tục của các cơ quan thuộc diện tinh giản để không phát sinh thêm hồ sơ mới.

- Đối với các cơ quan thành lập mới: Tạo cơ quan mới, thực hiện thêm mới thủ tục, quy trình xử lý, điều chuyển, kiêm nhiệm cán bộ qua cơ quan mới để tiếp nhận và xử lý hồ sơ phát sinh mới.

- Cung cấp danh mục cơ cấu tổ chức, danh sách cán bộ (*kèm tài khoản đang sử dụng trên Hệ thống iGate*), danh mục thủ tục (*có Phụ lục kèm theo*), quy trình xử lý dựa theo cơ cấu tổ chức mới của các cơ quan trước 5 ngày làm việc từ lúc việc hợp nhất có hiệu lực; đồng thời, cử đầu mối thông tin gồm: Họ và tên, chức

vụ, số điện thoại gửi văn bản về Sở Thông tin và Truyền thông, Viễn thông Đắk Lắk.

1. Viễn thông Đắk Lắk chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Khởi tạo cơ quan, thực hiện điều chuyển, kiêm nhiệm cán bộ vào các cơ quan. Hoàn thành trước 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ thông tin.

- Tạo thủ tục, quy trình thủ tục theo đề xuất của các cơ quan. Hoàn thành trước 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ thông tin.

- Ưu tiên thực hiện các thủ tục thường xuyên phát sinh hồ sơ đáp ứng nhu cầu giải quyết hồ sơ của công dân.

Đầu mối phối hợp tại Viễn thông Đắk Lắk: Ông Phan Quốc Hậu, Chuyên viên Giải pháp -TTCNTT, SĐT: 0946.911.303, Email: haupq.dlc@vnpt.vn.

Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo bộ phận chuyên môn triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- GD, các PGD Sở;
- Phòng KSTTHC, thuộc UBND tỉnh (để p/h);
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Lưu: VT, CNTT.

GIÁM ĐỐC

Trương Hoài Anh

PHỤ LỤC
CUNG CẤP THÔNG TIN DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
ĐỂ CÔNG BỐ LÊN HỆ THỐNG IGATE

[illegible]